



T.C.

GAZIERİM KAYMAKAMLIĞI

GAZIERİM İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028  
STRATEJİK PLANI





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum .



Özgür ŞENYÜZ  
Okul Müdürü



# İÇİNDEKİLER

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

## TABLolar

## ŞEKİLLER

## TANIMLAR

## GİRİŞ

### 1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu VE Stratejik Plan Ekibi 8  
1.2. Planlama Süreci 8

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe 10  
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10  
2.3. Mevzuat Analizi 11  
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12  
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13  
2.6. Paydaş Analizi 14  
2.7. Kuruluş İçi Analiz 20  
2.7.1. Teşkilat Yapısı 20  
2.7.2. İnsan Kaynakları 21  
2.7.3. Teknolojik Düzey 26  
2.7.4. Mali Kaynaklar 27  
2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi \_PESTLE ) 28  
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT ) Analizi 29  
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon 32  
3.2. Vizyon 32  
3.3. Temel Değerler 32

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar 33  
4.2. Hedefler 34  
4.3. Performans Göstergeleri 34  
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 34  
4.5. Maliyetlendirme 43

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo / Şekil Grafikler / Ekler 44  
45



## TABLolar - ŞEKİLLER

### TABLolar

<i>Tablo 1: Mevzuat Analizi</i>	11
<i>Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	12
<i>Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi</i>	13
<i>Tablo 4: Paydaş Tablosu</i>	14
<i>Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi</i>	15
<i>Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi</i>	16
<i>Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar</i>	17
<i>Tablo 8: Çalışan Bilgileri Tablosu</i>	21
<i>Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları</i>	21
<i>Tablo 10: Okul ve Kurumda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı</i>	21
<i>Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları</i>	22
<i>Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları</i>	23
<i>Tablo 13: Öğretmen Hizmet Süreleri</i>	23
<i>Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı</i>	23
<i>Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları</i>	23
<i>Tablo 16: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	24
<i>Tablo 17: Okul Binasının Fiziki Durumu</i>	25
<i>Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı</i>	25
<i>Tablo 19: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	26
<i>Tablo 20: Tahmini Kaynaklar</i>	27
<i>Tablo 21: GZFT Listesi</i>	29
<i>Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar</i>	31
<i>Tablo 23: Stratejik Amaçlar, Hedefler</i>	33
<i>Tablo 24: Tahmini Maliyetler</i>	43
<i>Tablo 25: Strateji Geliştirme Kurulu</i>	45
<i>Tablo 26: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</i>	46

### ŞEKİLLER

<i>Şekil 1: İmam-Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</i>	9
<i>Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci</i>	44



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



## GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "stratejik planlama" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Gaziemir İmam Hatip Ortaokulu  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür ŞENYÜZ	Okul Müdürü	Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Canan GÖZÜELA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğr.
Semra SAZAK	Türkçe Öğretmeni	Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni
Dilek İLCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni
Hatice POLAT	Yönetim Kurulu Üyesi	Hüseyin SERT	Matematik Öğretmeni
		Sevim MUTLU	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

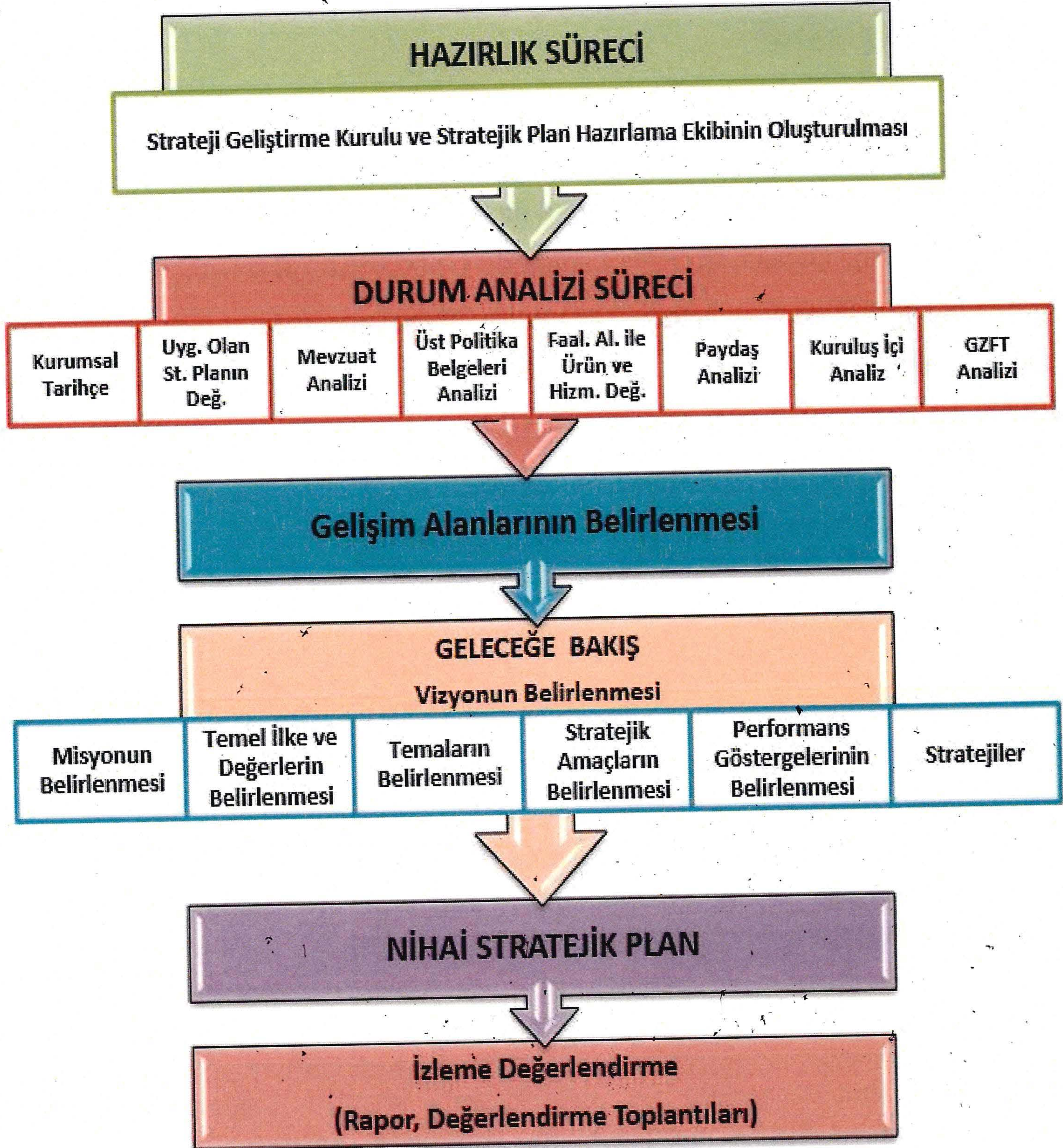
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



# GAZİEMİR İMAM-HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ

Şekil 1:





## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ikinci döneminde hizmete açılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın Diyanet İşleri Başkanlığı ile yaptığı protokol sonucu Gaziemir ilçesi Aktepe mahallesinde Hacı Fevzi Baba cami bahçesinde bulunan binada açılmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Mustafa Kemal Paşa Ortaokulunda ve Ufuk Özdemir Ortaokulunda tahsis edilen binalarda eğitim öğretim vermiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 02.09.2022 tarihinden itibaren Sabri Öney İlkokulu B Blokta eğitim öğretime başlamış ve hale orada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 4 şube, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası , mescit ve tuvaletler bulunmaktadır.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmaktadır

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Gaziemir İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.



### 2.3. Mevzuat Analizi

İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	<b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları</b>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	<b>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</b>
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	<b>Bütçe çalışmaları</b>
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	<b>Hedef ve stratejilerin belirlenmesi</b>
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	<b>Hedef ve stratejilerin belirlenmesi</b>
MEB 2022-2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	<b>Bütçe çalışmaları</b>
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	<b>Hedef ve stratejilerin belirlenmesi</b>
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	<b>Stratejilerin belirlenmesi</b>
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	<b>Hedef ve göstergelerin belirlenmesi</b>
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	<b>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</b>
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2022)	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması</b>
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi</b>
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	<b>MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik</b>
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	<b>5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi</b>
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	<b>Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması</b>
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	<b>Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi</b>
Gaziemir İlçe Milli Eğitim	Tümü	<b>Amaç, hedef, gösterge ve</b>



Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		stratejilerin belirlenmesi
-------------------------------------	--	----------------------------

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

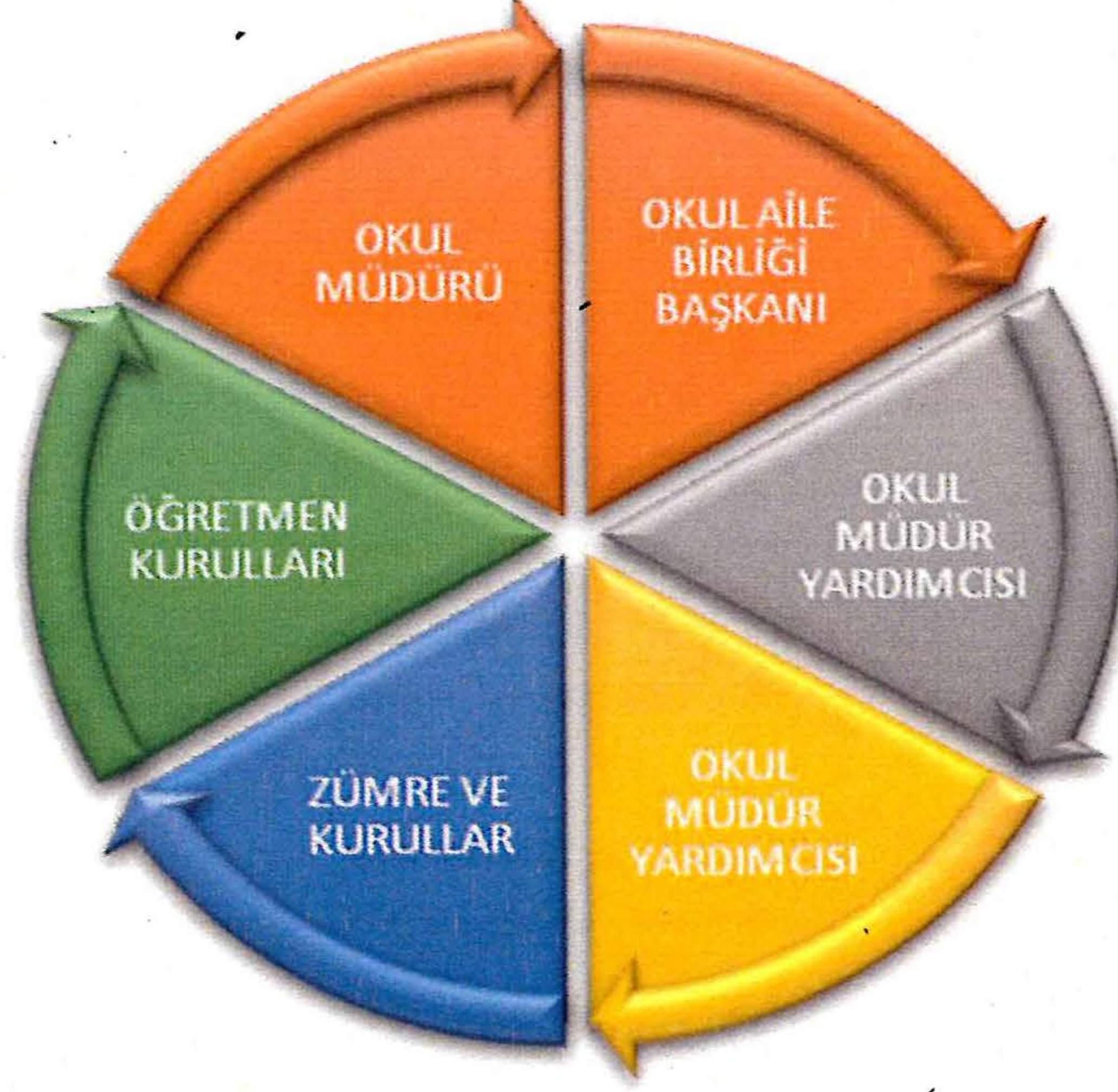
**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

FAALİYET ALANI	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 4: Paydaş Tablosu**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Gazimir Kaymakamlığı		√
Gazimir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
Muhtarlar		√
İmam-Hatip Derneği		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√



Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Gazimir Kaymakamlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Gazimir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Müdürümüz	√			Hizmet veren	1
Öğretmenlerimiz	√			Hizmet veren	1
Öğrencilerimiz	√		√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Velilerimiz	√		√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Personelimiz	√			Hizmet veren	1
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kişiler	1
Muhtarlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İmam-Hatip Derneği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Emniyet Amirliği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kişiler	2
Diğer Eğitim Kurumları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Özel Sektör		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2



## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	Muhtarlar	İmam-Hatip Derneği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Paşalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√														
	2			√	√	√														
	3			√	√	√	√													
	4		√	√	√	√														
	5		√	√	√	√	√		√									√		
	6			√	√	√			√											
	7		√	√	√	√														
	8		√	√	√	√														
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√			√												
	2		√	√	√															
	3			√	√															
	4			√	√															
	5			√	√															
	6			√	√	√														
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√												
	2	√	√	√	√			√												
	3	√	√	√	√	√		√												
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√		√			√									
	2			√	√	√	√													
	3			√	√	√														
	4			√	√	√	√													
	5			√	√	√	√				√	√						√		
	6			√	√	√														
	7			√	√	√														
	8			√	√	√	√				√	√								
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√												
	2	√	√	√	√															
	3	√	√	√	√			√												
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√		√											
	2	√	√	√	√															
	3			√	√		√			√										
	4			√	√	√	√		√											

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Okulumuz öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 25 öğrenci, 20 veli, 7 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım



sağlamıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: %**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Okul temiz ve hijyeniktir.	% 80	% 10	% 7	% 3	% 0
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 50	% 20	% 25	% 4	% 1
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 80	% 10	% 6	% 4	% 0
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 80	% 15	% 5	% 0	% 0
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 75	% 15	% 5	% 3	% 2
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 75	% 20	% 5	% 0	% 0
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 65	% 25	% 5	% 5	% 0
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 75	% 20	% 3	% 0	% 2

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlandığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun çok sık taşınmasından dolayı şu anki sınıflarda akıllı tahtaların olmaması
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Öğrencilerin okula uzak ve otobüsle ulaşmalarından dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.



4- Yeterince spor dalının olmaması,

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

%

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 85	% 15	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 75	% 15	% 10	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 50	% 10	% 0	% 40	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 85	% 15	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 45	% 30	% 25	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 70	% 30	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 25	% 10	% 25	% 40	% 0
Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 70	% 30	% 0	% 0	% 0

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,



## VELİ ANKETİ SONUÇLARI %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	%30	% 60	% 5	% 0	% 5
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 70	% 20	% 10	% 0	% 0
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 30	% 30	% 10	% 15	% 15
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 50	% 40	% 10	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 20	% 15	% 5	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 40	% 0	% 10	%10
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 60	% 30	% 10	% 0	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 40	% 20	% 20	% 10	% 10
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 70	% 20	%10	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 40	% 30	% 0	% 20	% 10
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 60	% 30	% 10	% 0	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 30	% 30	% 20	% 20	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 30	% 10	% 0	% 0

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 4- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1.. Teşkilat yapısı

#### . Okul Künyesi

İli:	İZMİR	İlçesi:	GAZİEMİR		
Adres:	Sevgi Mah. 81 Sokak No: 1	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Okul adres linki</a>		
Telefon Numarası:	+90 553 016 0599	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:764506@meb.k12.tr">764506@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="#">Okul web adresimiz</a>		
Kurum Kodu:	764506	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2018	Toplam Çalışan Sayısı	1		
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	5	Kadın	3
	Erkek	7		Erkek	2
	Toplam	20		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	2 Yıl		



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 8: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

**Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	20
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

**Tablo10: Okul ve Kurumda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1			1



Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Özgür ŞENYÜZ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Özgür ŞENYÜZ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2024
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtımı Semineri	2024
Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	İşveren-İşveren Vekili İş Ekipmanları Periyodik Kontrolleri Bilgilendirme Semineri	2024



**Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe Öğretmeni	1	1	0
2	Matematik Öğretmeni	1	1	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	Görevlendirme	1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	0
7	Arapça Öğretmeni	1	Görevlendirme	1
8	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	Görevlendirme	1
9	Bilgisayar Öğretmeni	1	Görevlendirme	1
10	Rehber Öğretmen	1	0	1

**Tablo 13: Öğretmen Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
11-15Yıl	Türkçe	X		15	15
	Matematik		X	13	13
	İngilizce		X	15	15
	Fen Bilimleri	X		12	12
	Din Kült. ve Ahl. Bilg.	X		13	13

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM				1	1	3

**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Canan GÖZÜELA	Din.Kült.ve Ahl.Bilg.	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Canan GÖZÜELA	Din.Kült.ve Ahl.Bilg.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Canan GÖZÜELA	Din.Kült.ve Ahl.Bilg.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023



Canan GÖZÜELA	Din.Kült.ve Ahl.Bilg.	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Canan GÖZÜELA	Din.Kült.ve Ahl.Bilg.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2024
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	SimuLearn Platformu Eğitimi Semineri	2024
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretiminde Program Dışı Etkinlikler Uzaktan Eğitim Semineri.	2024
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu	2024
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Hüseyin SERT	Matematik Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023
Hüseyin SERT	Matematik Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Hüseyin SERT	Matematik Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
Nihal ALTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023
Semra SAZAK	Türkçe Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023
Semra SAZAK	Türkçe Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Semra SAZAK	Türkçe Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Semra SAZAK	Türkçe Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023

Tablo 16: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	1	3	4
6/A	4	2	6
7/A	1	4	5
8/A	1	4	5



**Tablo 17: Okul Binasının Fiziki Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

**Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız tarafından modüler bir yapıda kurgulanarak hizmete sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

MEBBİS aracılığıyla; Bilsem İşlemleri, Yatırım İşlemleri, E- Personel, E-Rehberlik, E-Teftiş, E-Talep, Hizmet İçi Eğitim, İşyeri Sağlık ve Güvenlik, Kitap Seçimi, Sınav İşlemleri, Sosyal Tesis, gibi ihtiyaçlara göre sürekli yenileriyle desteklenen modüller aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrenci ile ilgili tüm iş ve işlemler, kodlaması ve teknik alt yapısı bakanlığımız bilgi işlem personeli tarafından oluşturulan E-Okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 19: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	5	<b>TV Sayısı</b>	0	
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	5	<b>Yazıcı Sayısı</b>	4	
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	2	
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	Fiber VPN	



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

“Okulumuzun 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 20: Tahmini Kaynaklar**

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1500	2500	3500	4500	6000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	20000	27000	36000	48000	60000
TOPLAM	21500	29500	39500	52500	66000

#### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

#### Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları	3726,29	3028,34	9997,95	8169,84	2833,59	2830,0
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						



## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Gazimir İmam Hatip Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### Politik Etkenler

- ❖ Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,
- ❖ Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları

### Ekonomik Etkenler

- ❖ İlimizin Büyükşehir statüsünde yer alıyor olması nedeniyle istihdam imkânlarının bulunması
- ❖ Bakanlığımızın ve Hayırsever vatandaşların yapmış olduğu yardımlar
- ❖ İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi

### Sosyal Etkenler

- ❖ Öğrencilerin sosyo-kültürel aktivitelerinin gerçekleştirebilecekleri olanakların bulunması
- ❖ Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
- ❖ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi

### Teknolojik Etkenler

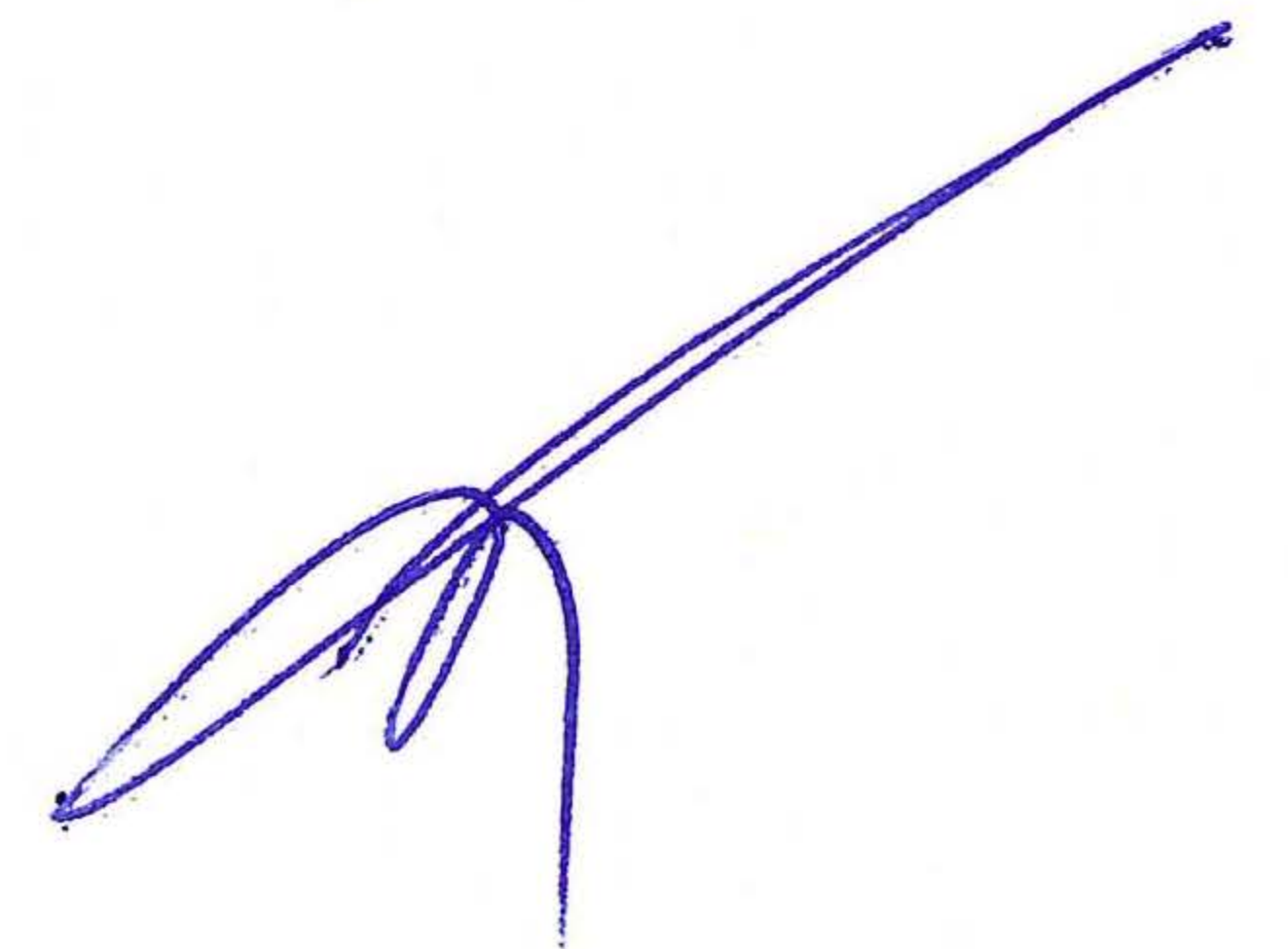
- ❖ Okulda yeniliklere açık bir ekibin olması

### Yasal Etkenler

- ❖ Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler karşısında yasal düzenlemelerin kısa sürede yapılabilmesi

### Çevresel Etkenler

Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması ve otobüs ve minubüslerle ulaşımın kolay olması





## 2.9. GZFT Analizi

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 21: GZFT Listesi**

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
<b>Çalışanlar</b>	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
<b>Veliler</b>	Velilerin okulla uyum içerisinde olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	• Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması
<b>Donanım</b>	Öğretmenlerin teknolojik yeterliliğe sahip olması, güvenlik kamerasının bulunması.
<b>Bütçe</b>	Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
<b>Vb</b>	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin çoğunluğunun geliri düşük aile çocukları olması sebebiyle çağın gerisinde kalmaları.
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bağımsız bir binaya sahip olmamamız.
<b>Donanım</b>	Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
<b>Bütçe</b>	Ekonomik kaynak yetersizliği.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
<b>İletişim Süreçleri</b>	Veli toplantılarına katılımın az olması.



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
<b>Ekonomik</b>	Hayırseverlerin desteğini almak. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi
<b>Sosyolojik</b>	-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
<b>Teknolojik</b>	Yeniklere açık bir ekip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
<b>Ekolojik</b>	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması

### Tehditler

<b>Politik</b>	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	• Sosyal faaliyetlere katılımın az olması • Toplumda İmam-Hatip ortaokuluna karşı yer alan olumsuz ön yargı.
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun öğrencilerin yaşadığı yere uzak olması



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar**

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
5	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
6	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Araç ve gereçlerin yeterli olması
2	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması
5	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
6	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi



## 3 GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

*Milli Eğitimin genel amaçlarına bağlı kalarak, milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda bütün öğrencilerin sahip oldukları potansiyeli ortaya çıkaran, geliştiren ve kendini ifade edebilen insanı ve doğa seven sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.*

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ

*"İLGİLİ VELİ, YETKİN ÖĞRETMEN VE İSTEKLİ ÖĞRENCİ"*

### 3.3. Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *\*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.*
- *\*Yeniliğe ve değişime açığız.*
- *\*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.*
- *\*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.*
- *\*Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinciyle çalışırız*
- *\*Doğaya ve çevreye duyarlıyız*
- *\*Eğitim niteliğinden ödün vermeyiz.*
- *\*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.*
- *\*Öğrenci merkezli eğitim, okul merkezli yönetim anlayışını benimseriz.*



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

*Tablo 23: Stratejik Amaçlar, Hedefler*

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak



## 4.2 Hedefler

## 4.3. Performans Göstergeleri

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

### Hedef 1.1 (H1.1)

İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 Yaş)	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	5%	3%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	6%	0%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak							
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	5%	4%	3%	2%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	6%	4%	2%	1%	0%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması							
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ortaokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek							
Maliyet Tahmini	5000							
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.							
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması							



**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	2	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	Rehber öğretmen yok	Rehber öğretmen talebi	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	Rehber öğretmen yok	Rehber öğretmen talebi	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	2	3	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	30%	50%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	25	50	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	4	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	20	40	Öğretmenler Kurulu



A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	%	2	1	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4	%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5	%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.6	%	0	0	30	50	80	6 ay	6 ay	
PG 1.2.7	%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.8	%	2	3	4	4	5	6 ay	6 ay	
PG 1.2.9	%	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay	
PG 1.2.10	%	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay	
PG 1.2.11	%	80	90	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG 1.2.12	%	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG 1.2.13	%	50	60	60	70	80	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapılacaktır Özel eğitim öğrencilerinin çalışmalarını düzenli olarak okul genelinde sergilenen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecektir								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır. Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								



**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak  
2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

**Hedef 2.1 (H2.1)****HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER**

Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	5	7	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	2	3	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi



A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	7%	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	7%	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	0	0	0	0	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	0	0	0	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4%	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	4%	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	4%	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	4%	0	0	0	1	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	4%	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi							
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu							
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması							
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak							
Maliyet Tahmini	15000							
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir proje bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin bulunmaması.							
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri							



**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)**

EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	5	7	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	30%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	15%	50%	Zümre Öğretmenler Kurulu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak							
PG 2.2.1	20%	5	6	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	30%	45%	55%	75%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	15%	20%	25%	35%	50%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması							
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacaktır Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyededir. EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır. İnternetin amacına uygun kullanılmaması.							
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri							



**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	70%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	60%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	12	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	70%	75%	85%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	60%	70%	85%	95%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi							
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ortaokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek							
Maliyet Tahmini	5000							
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Taşınmalı ve yatılı öğrencilerin ulaşım sorunu							
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar							

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak



**Hedef 2.4  
(H2.4)**

Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	6	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması							
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.							
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi							

**Amaç 3 (A3)**

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek



**Hedef 3.1 (H3.1)**

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (224)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	0%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	0%	0%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	8	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	6	16	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	4	6	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek							
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	0%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	8	10	14	16	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	6	9	12	14	16	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	4	5	6	6	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Eski yapılı olan binamızın fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel ve ekonomik güçlükler.							
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak							
Maliyet Tahmini	10000 TL.							
Tespitler	Okul binası eski ve yetersizdir.							
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması							



## 4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 24: Tahmini Maliyetler**

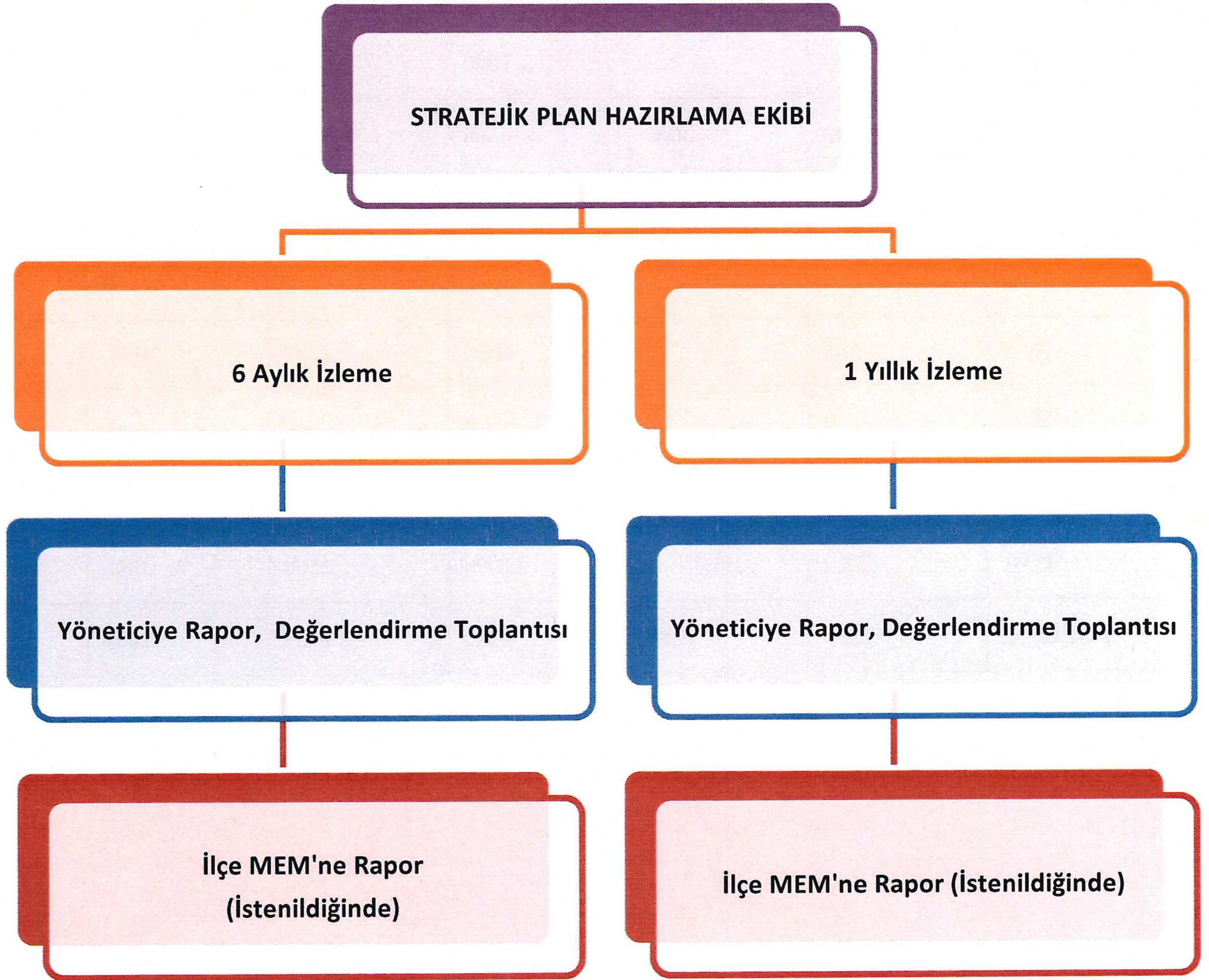
Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>10000</b>
H1.1	500	750	1000	1250	1500	
H1.2	500	750	1000	1250	1500	
<b>A2</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>20000</b>
H2.1	2000	2250	3500	4000	4000	
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	500	750	1000	1000	1000	
H2.4	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>10000</b>
H3.1	1000	1500	2000	2500	3000	
<b>TOPLAM</b>	<b>4500</b>	<b>6000</b>	<b>8500</b>	<b>10000</b>	<b>11000</b>	<b>40000</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 : İzleme ve Değerlendirme Süreci





## 6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER /EKLER

**Tablo 25: Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Özgür ŞENYÜZ	Müdür	Başkan
2	Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Semra SAZAK	Türkçe Öğretmeni	Üye
4	Dilek İLCİ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Hatice POLAT	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye

**Tablo 26: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Yaşar ARABACI	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Canan GÖZÜELA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Üye
3	Halit UZUN	İngilizce Öğretmeni	Üye
4	Nihal ALTAY	Fen Bilgisi Öğretmeni	Üye
5	Hüseyin SERT	Matematik Öğretmeni	Üye
6	Veli	Sevim MUTLU	Üye

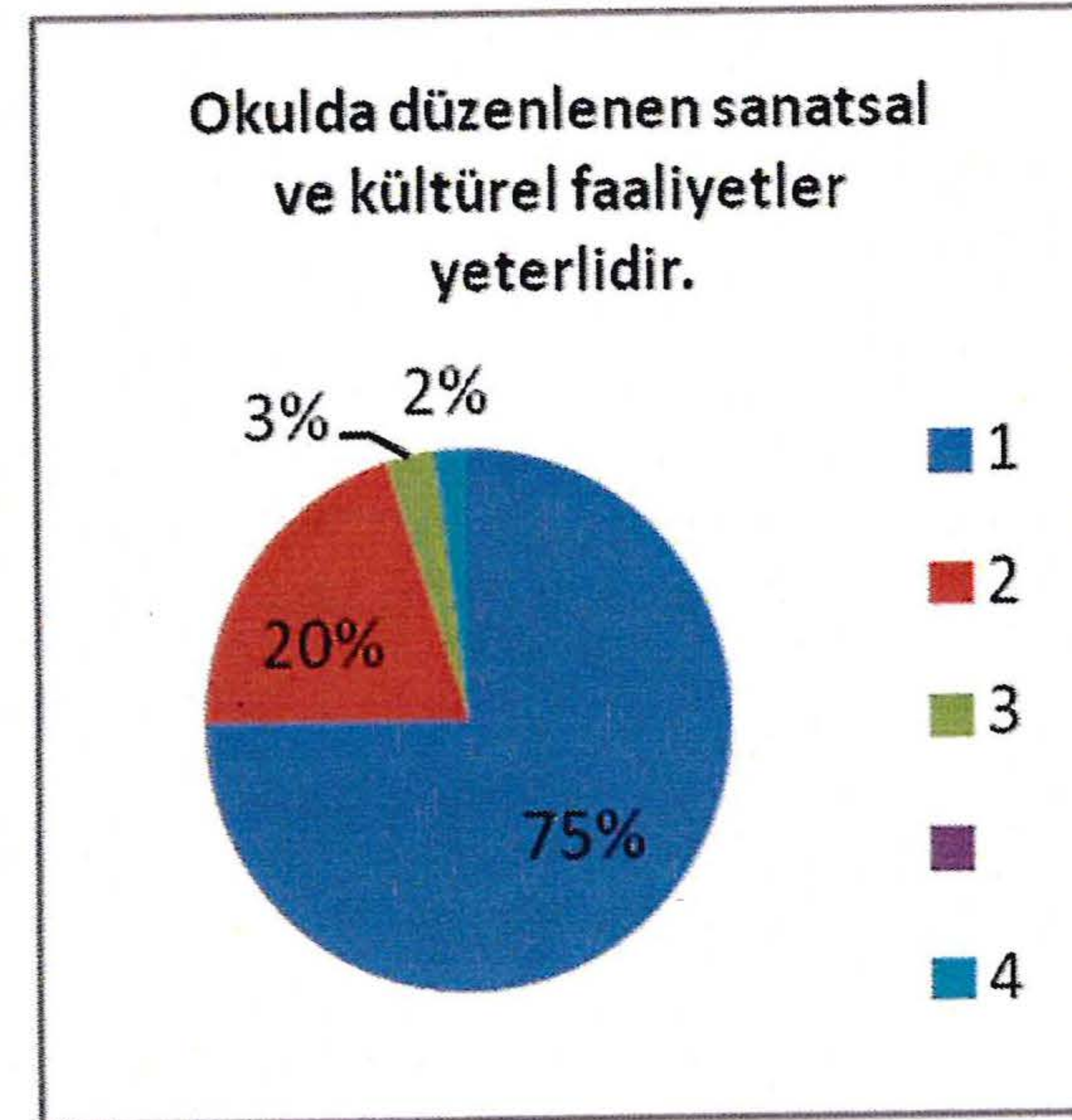
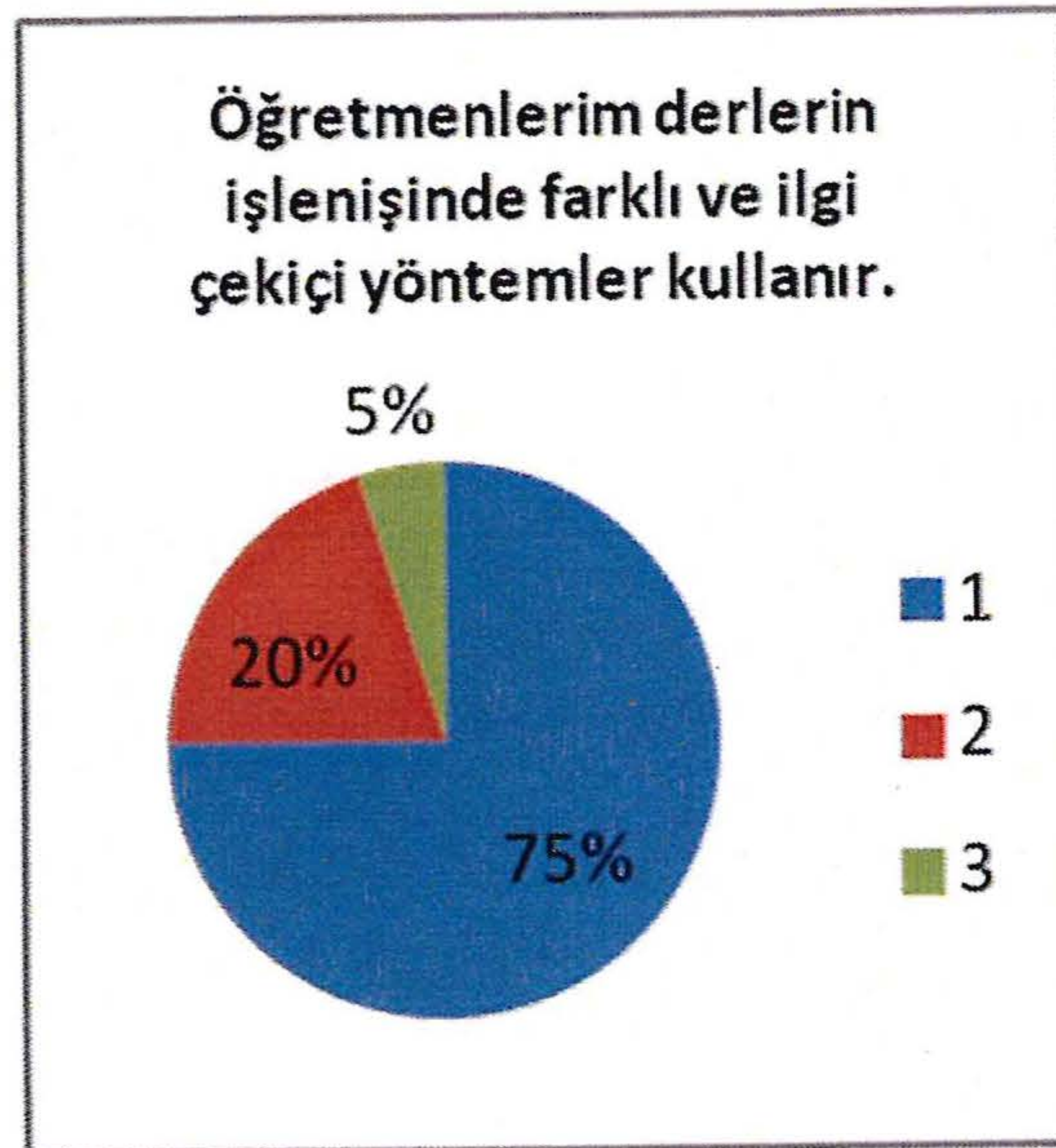
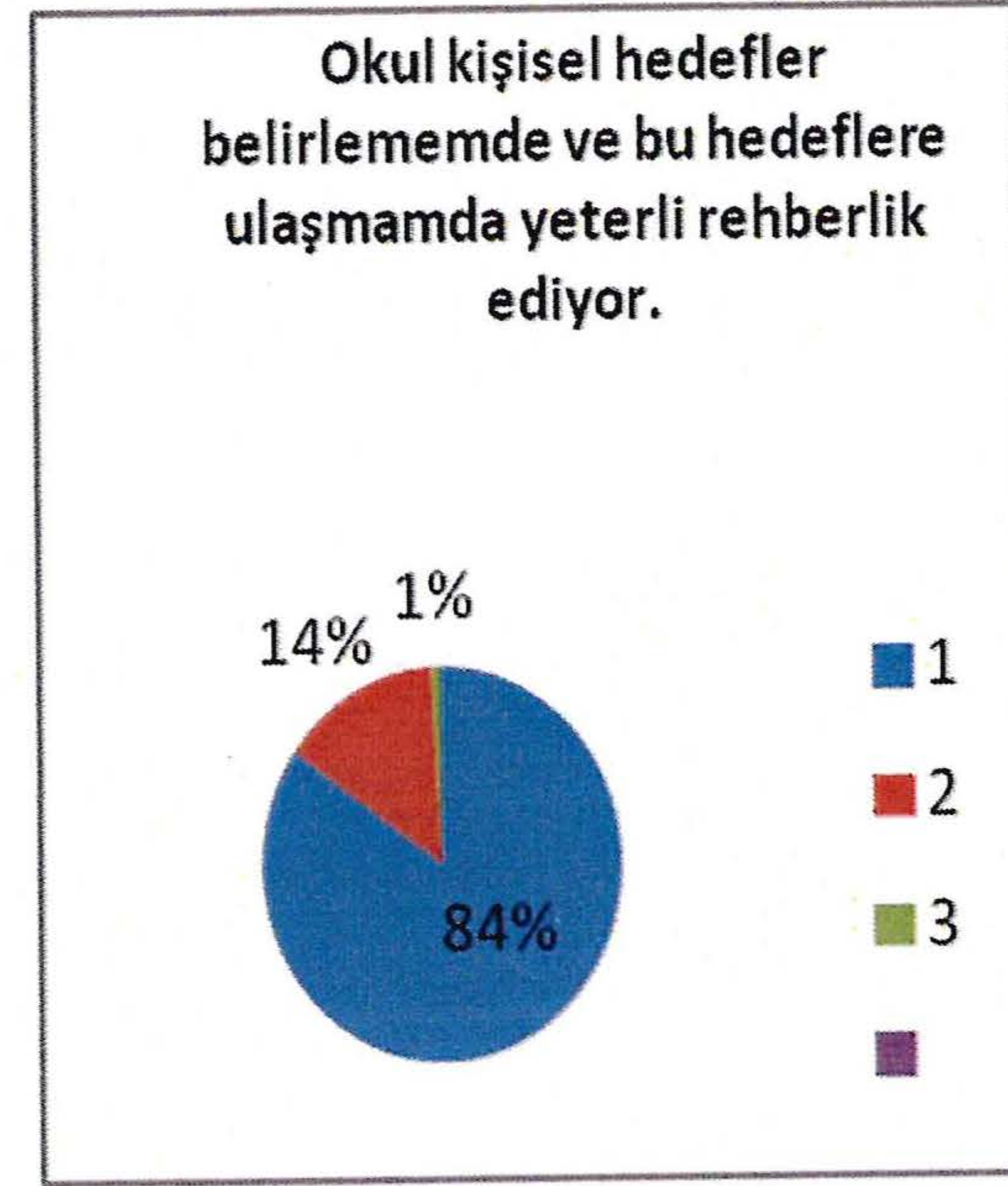
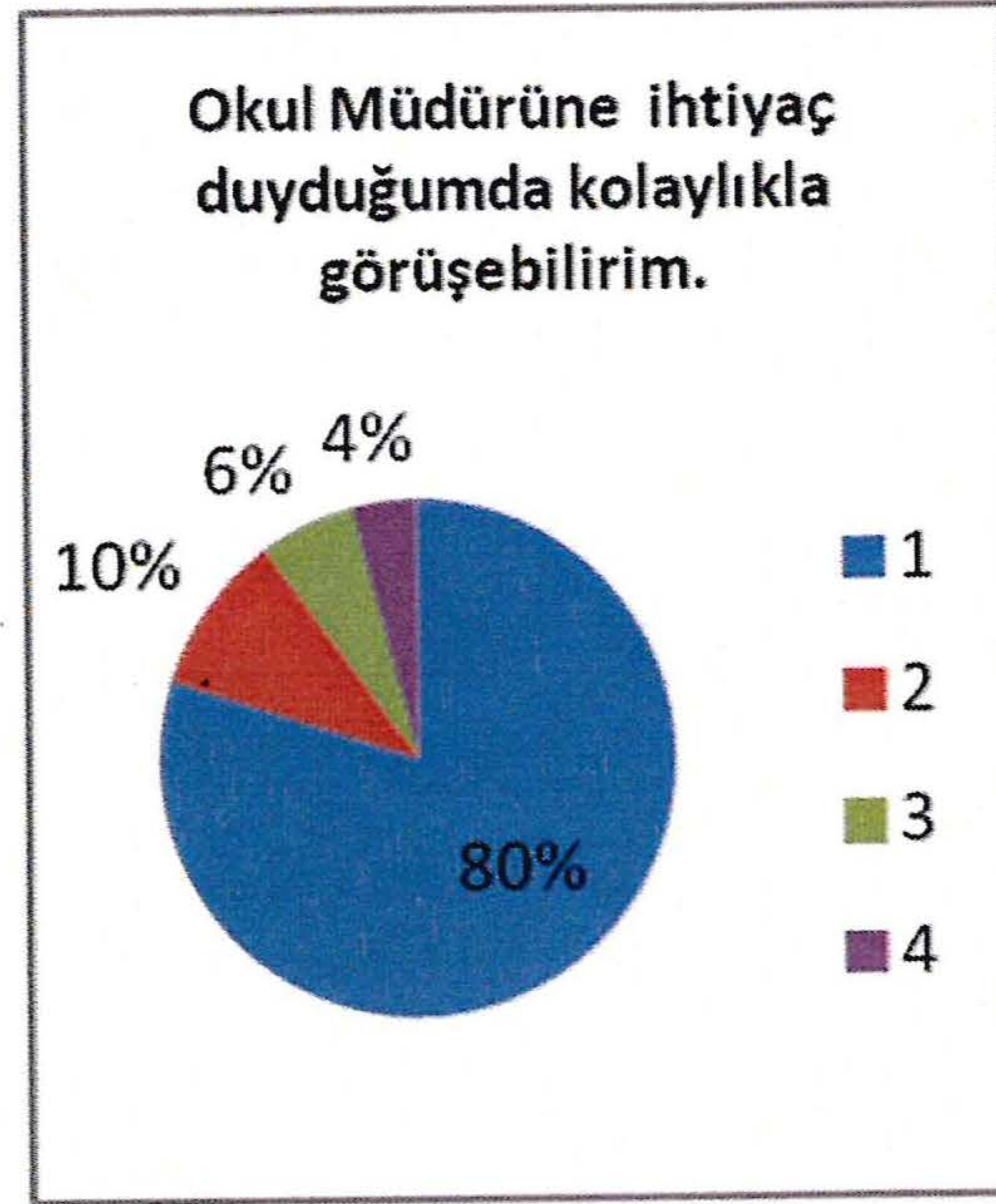
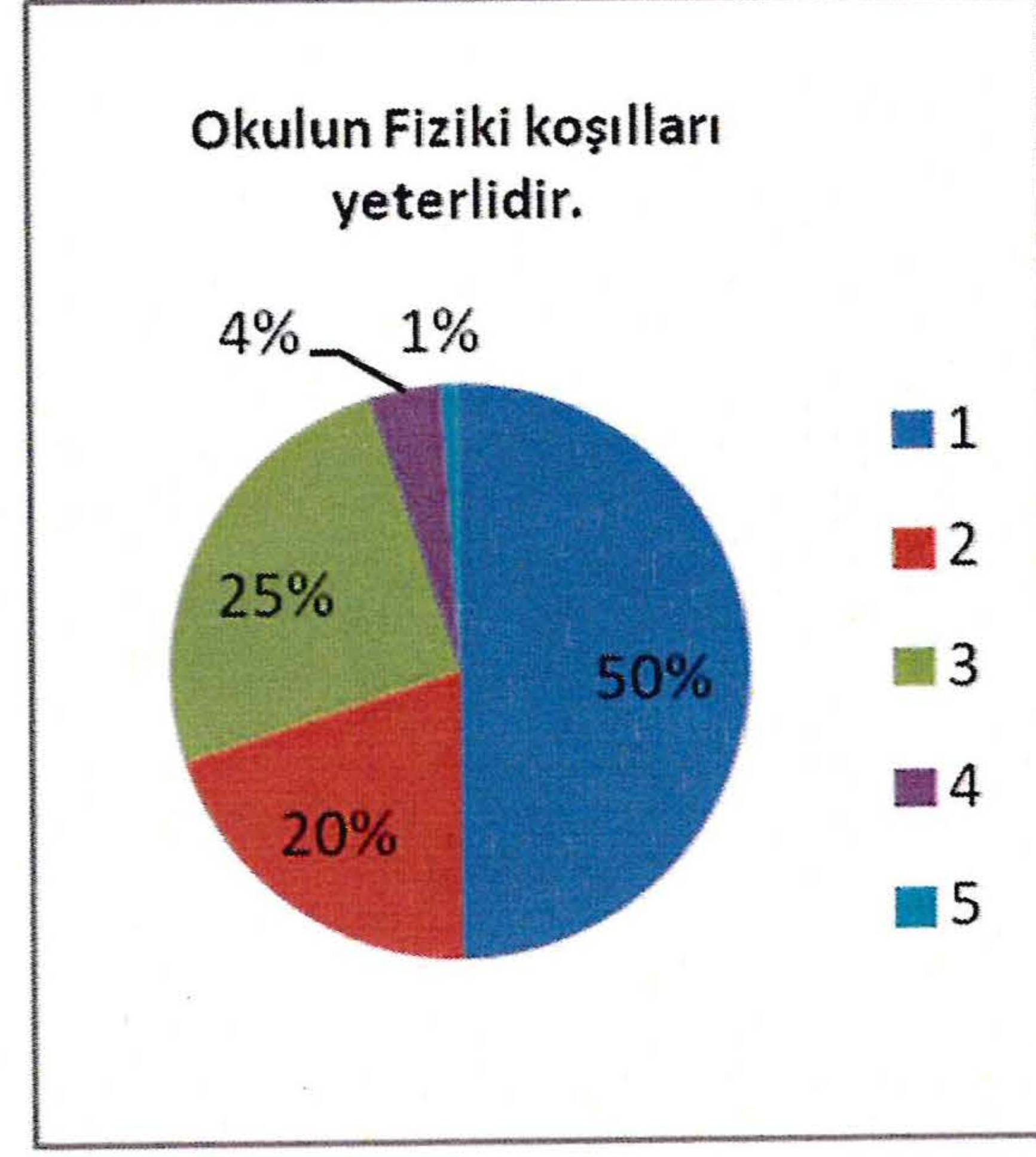
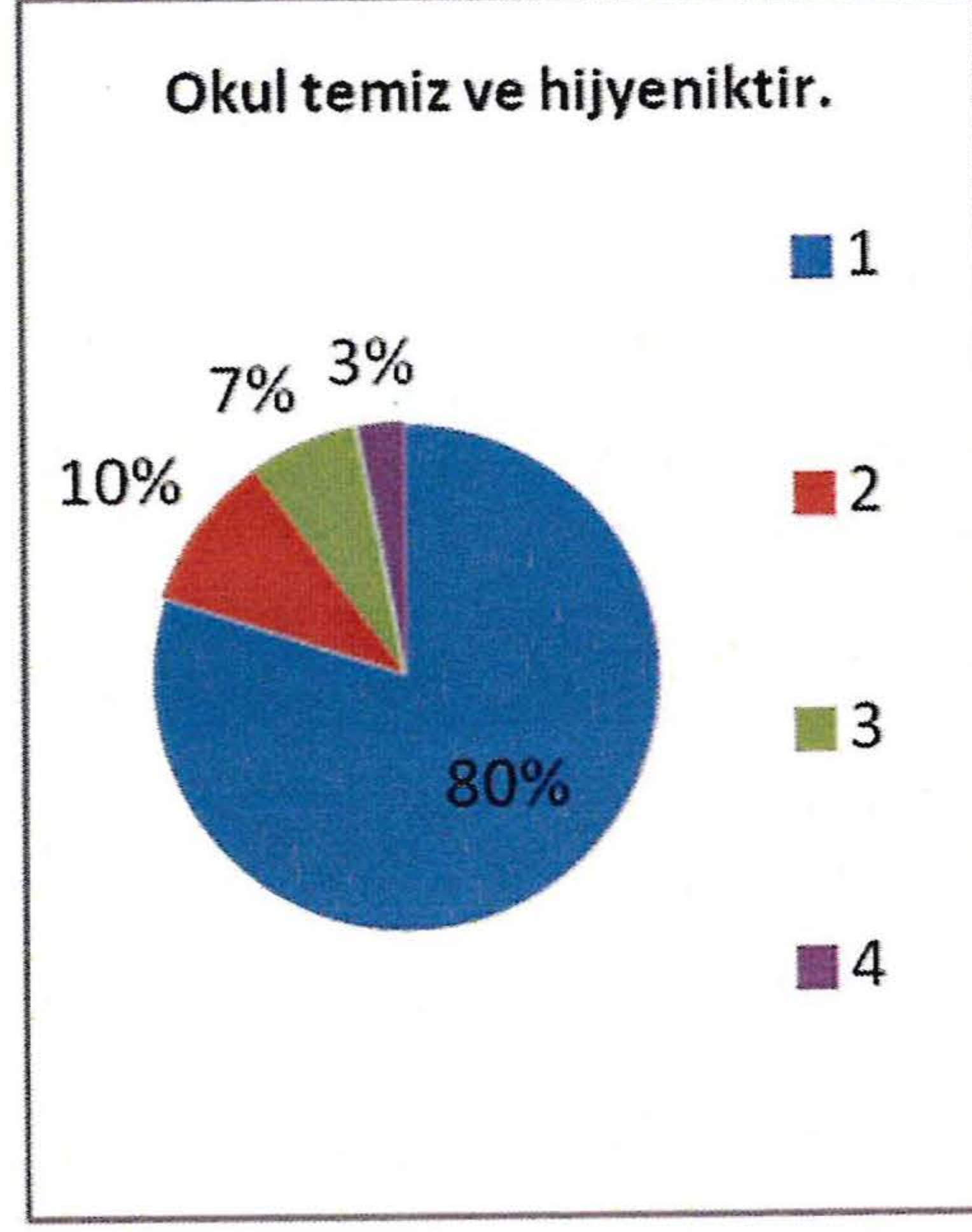
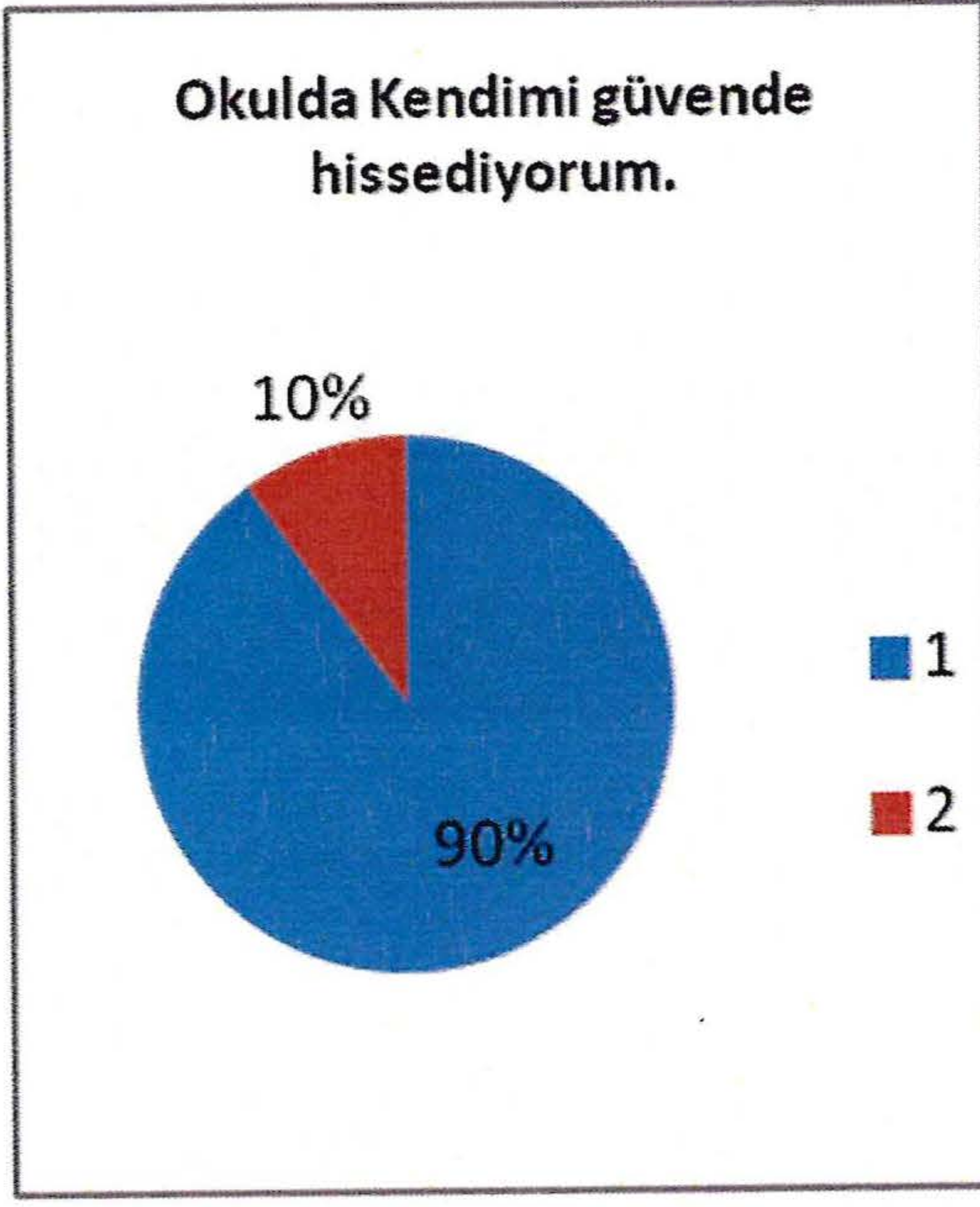
### Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: GAZİEMİR	
Adres:	Sevgi Mah. 81 Sokak No: 1	Coğrafi Konum (link)	<a href="#">Okul adres linki</a>
Telefon Numarası:	+90 553 016 0599	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	<a href="mailto:764506@meb.k12.tr">764506@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="#">Okul web adresimiz</a>
Kurum Kodu:	764506	Öğretim Şekli:	Tam Gün



## ÖĞRENCİ ANKETİ

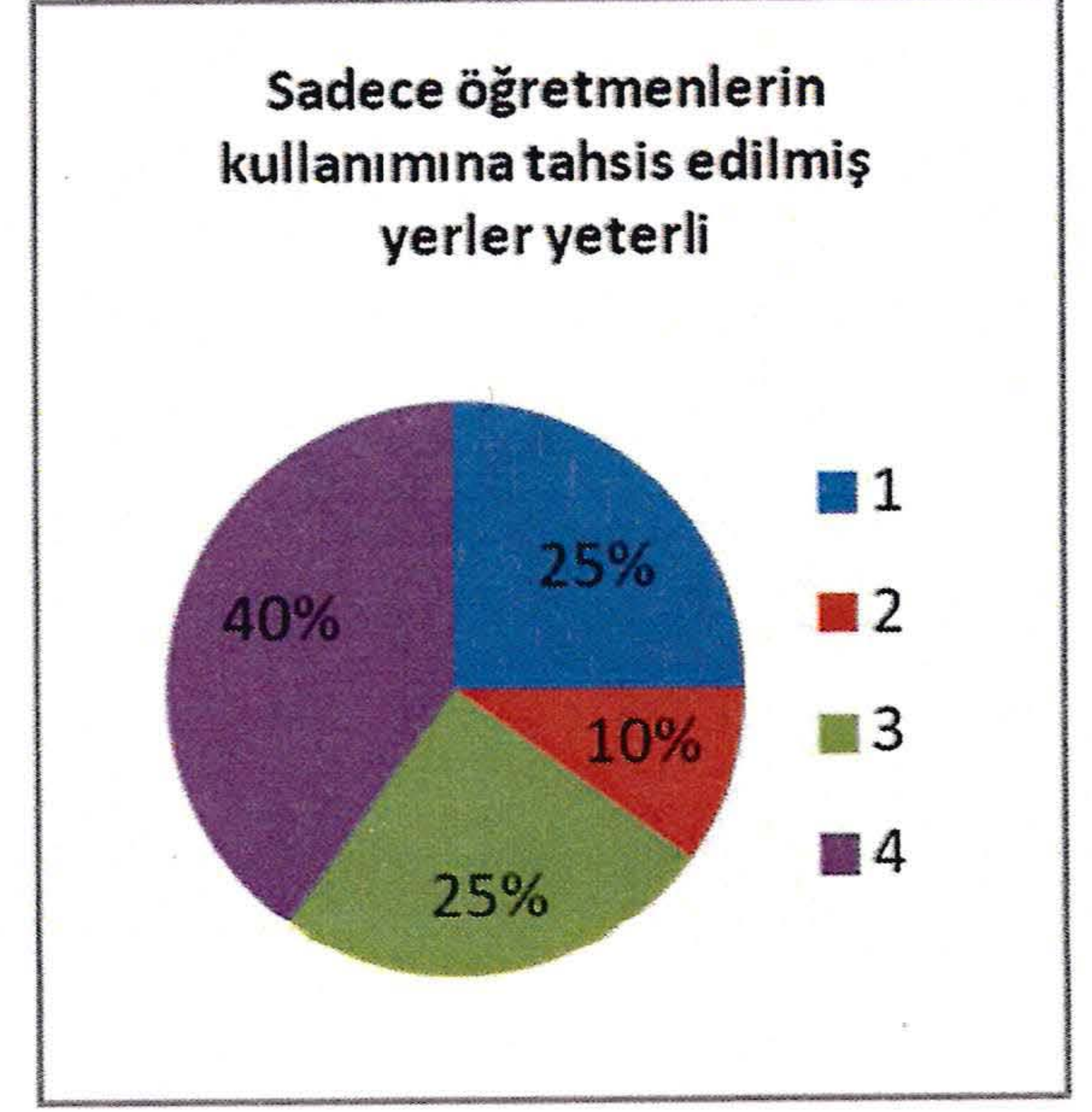
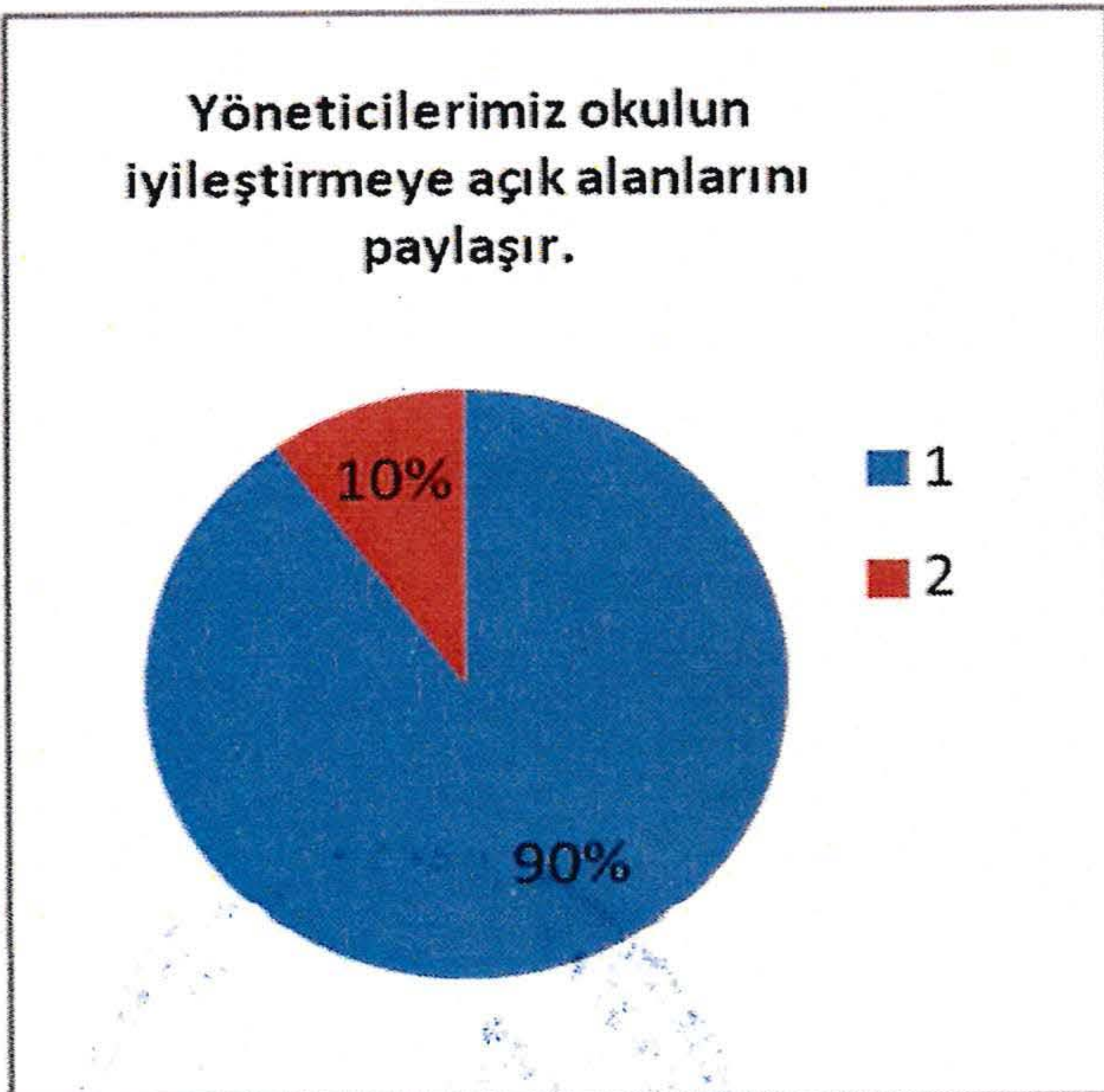
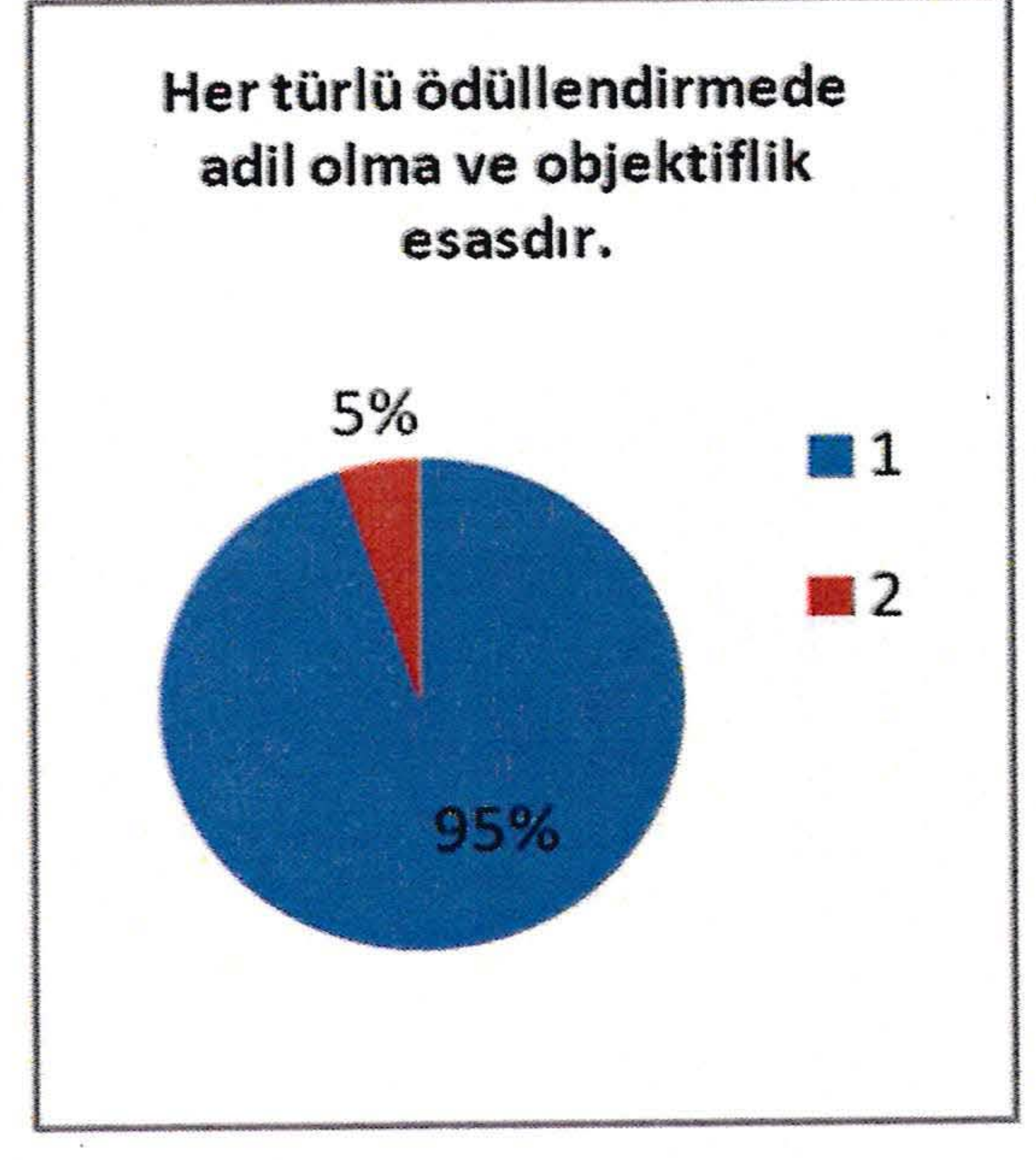
■ Kesinlikle Katılıyorum 1 ■ Katılıyorum 2 ■ Kararsızım 3 ■ Kesinlikle Katılmıyorum 4 ■ Katılmıyorum 5





# ÖĞRETMEN ANKETİ

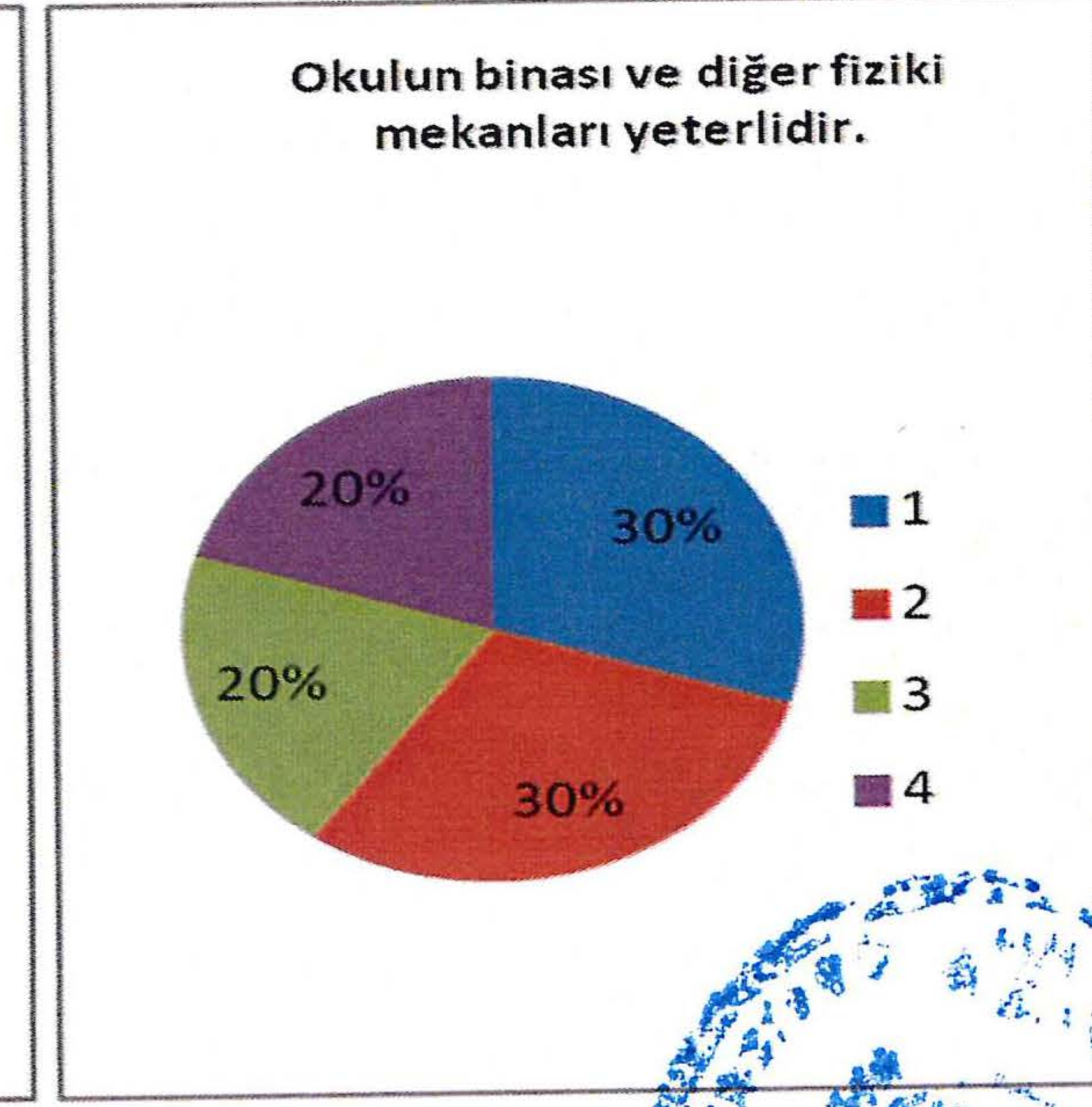
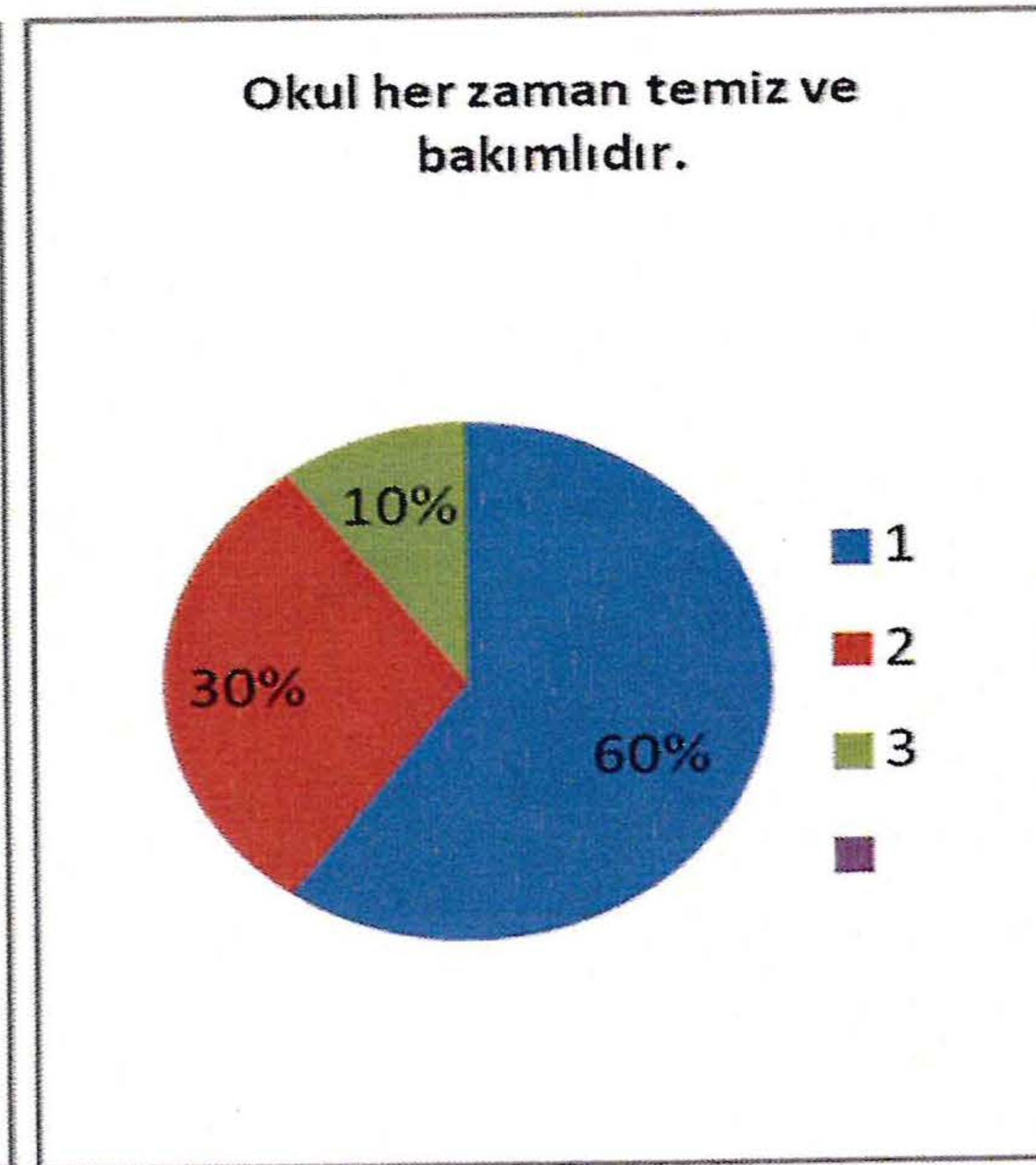
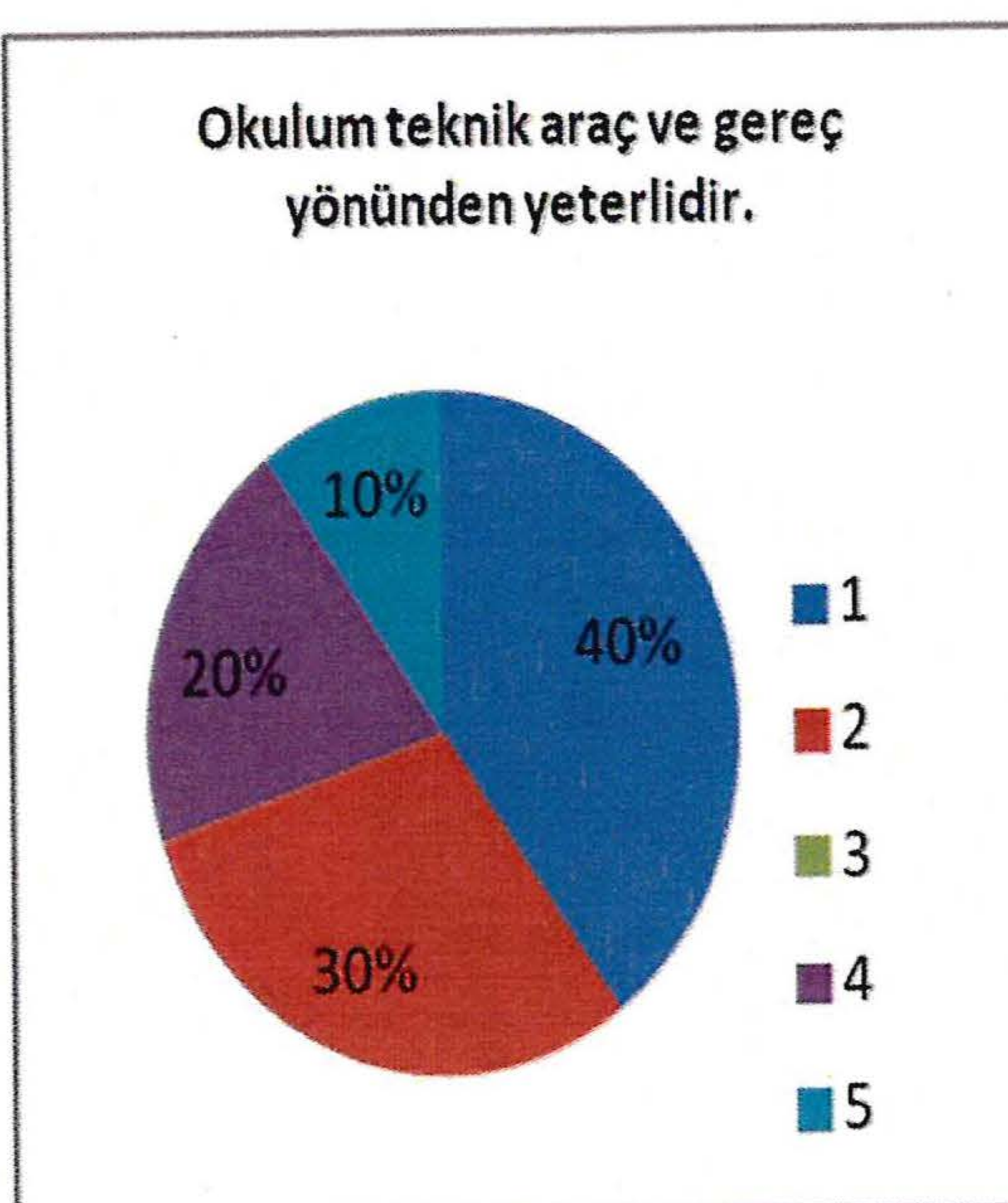
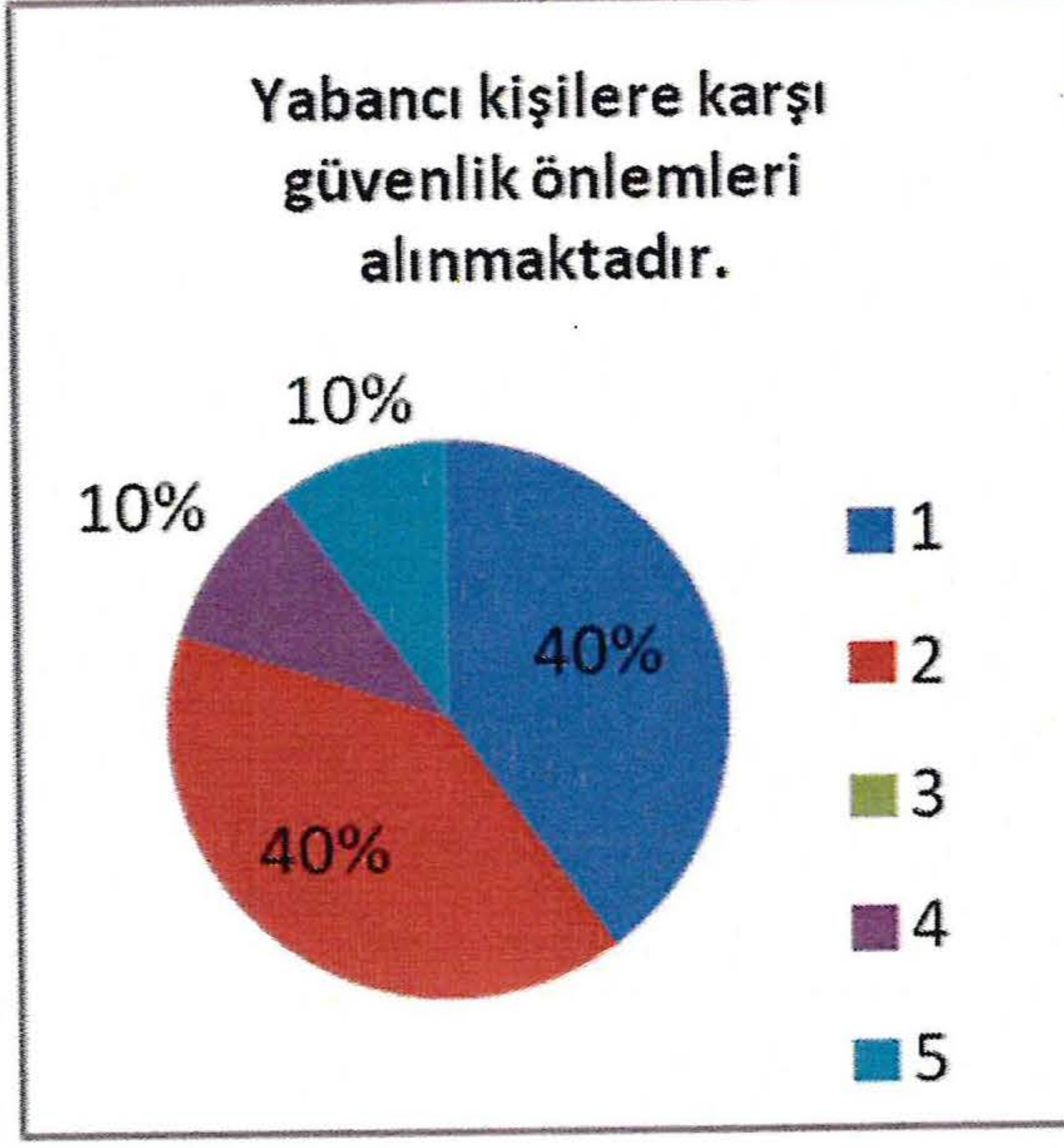
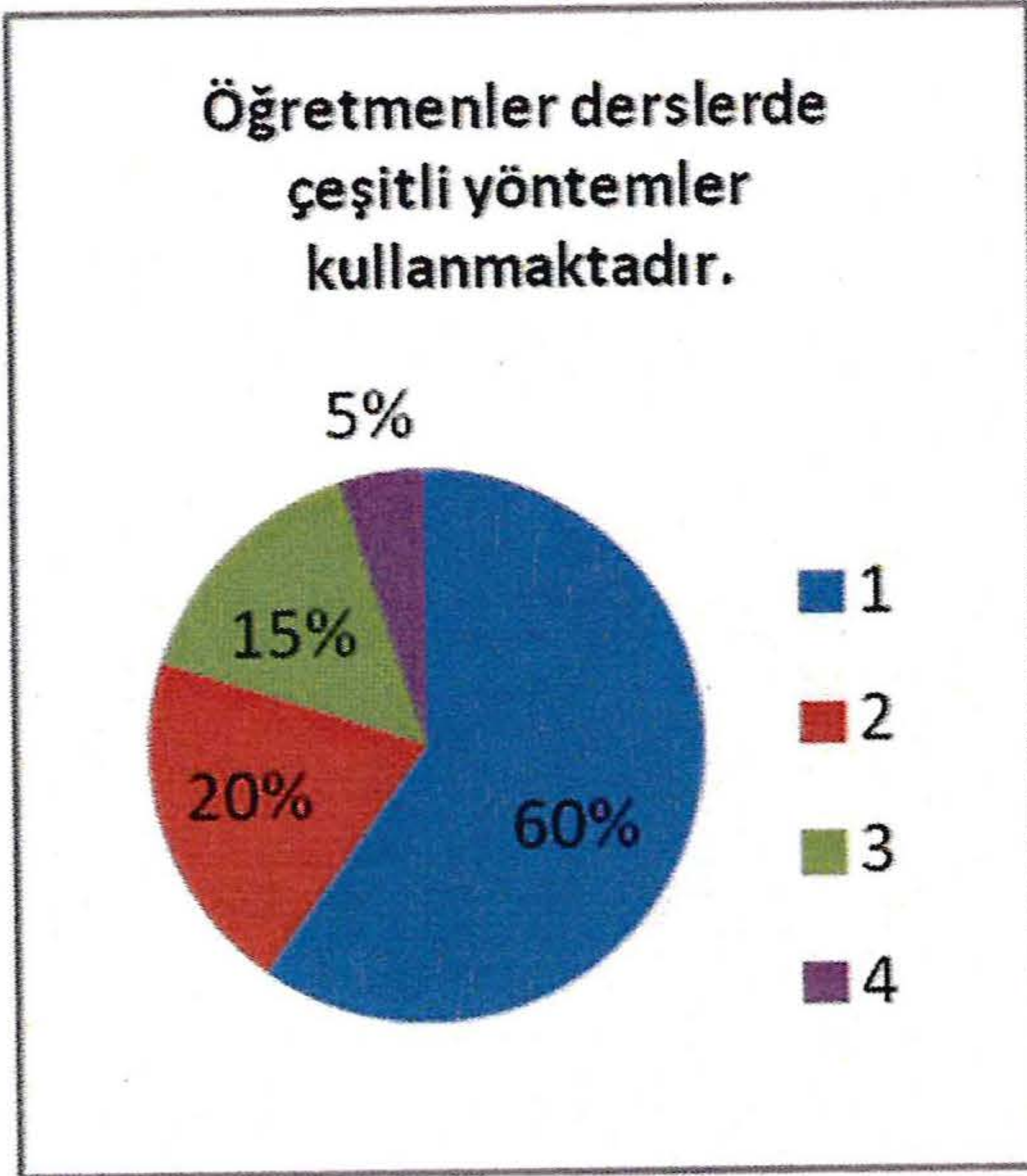
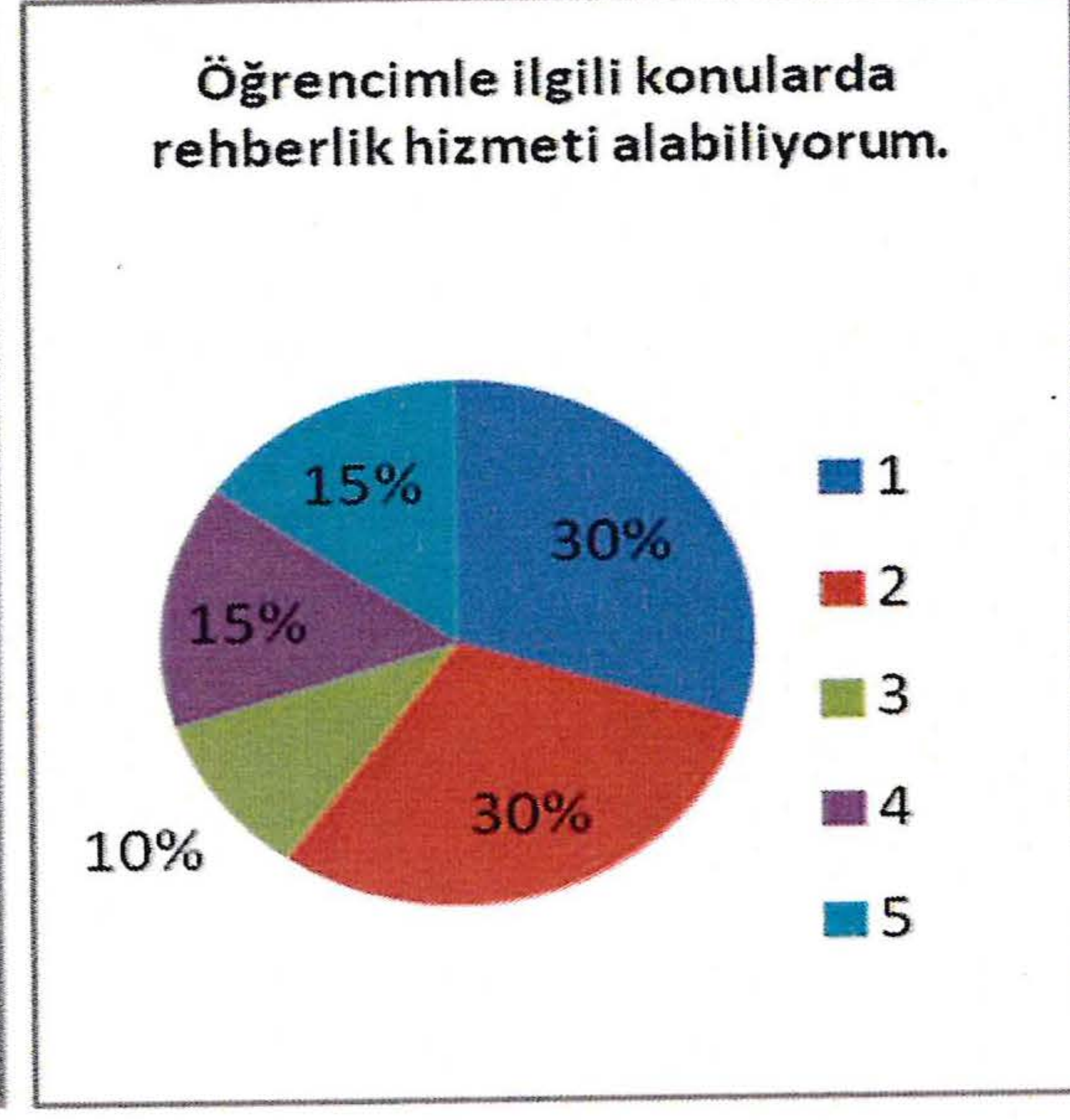
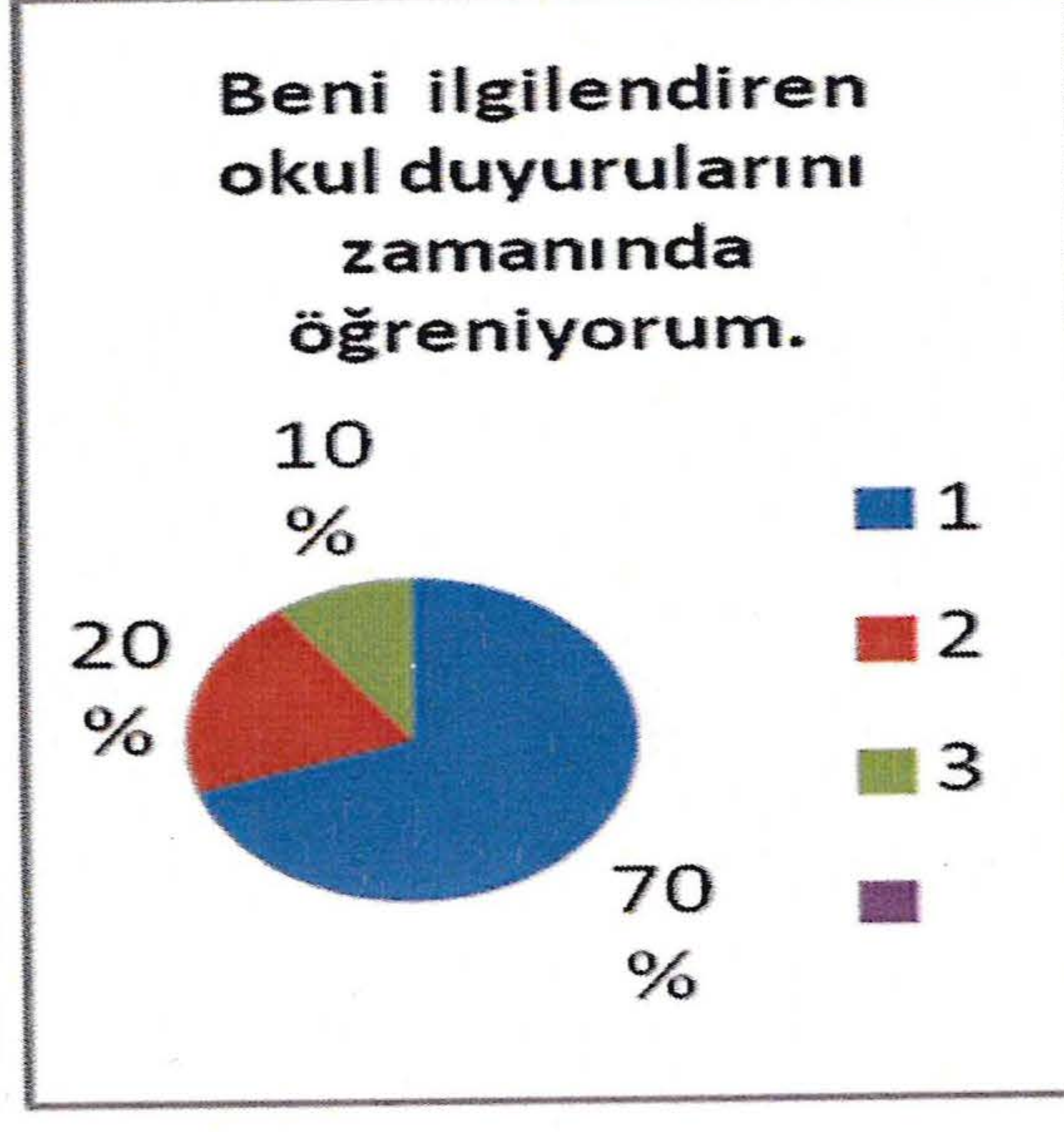
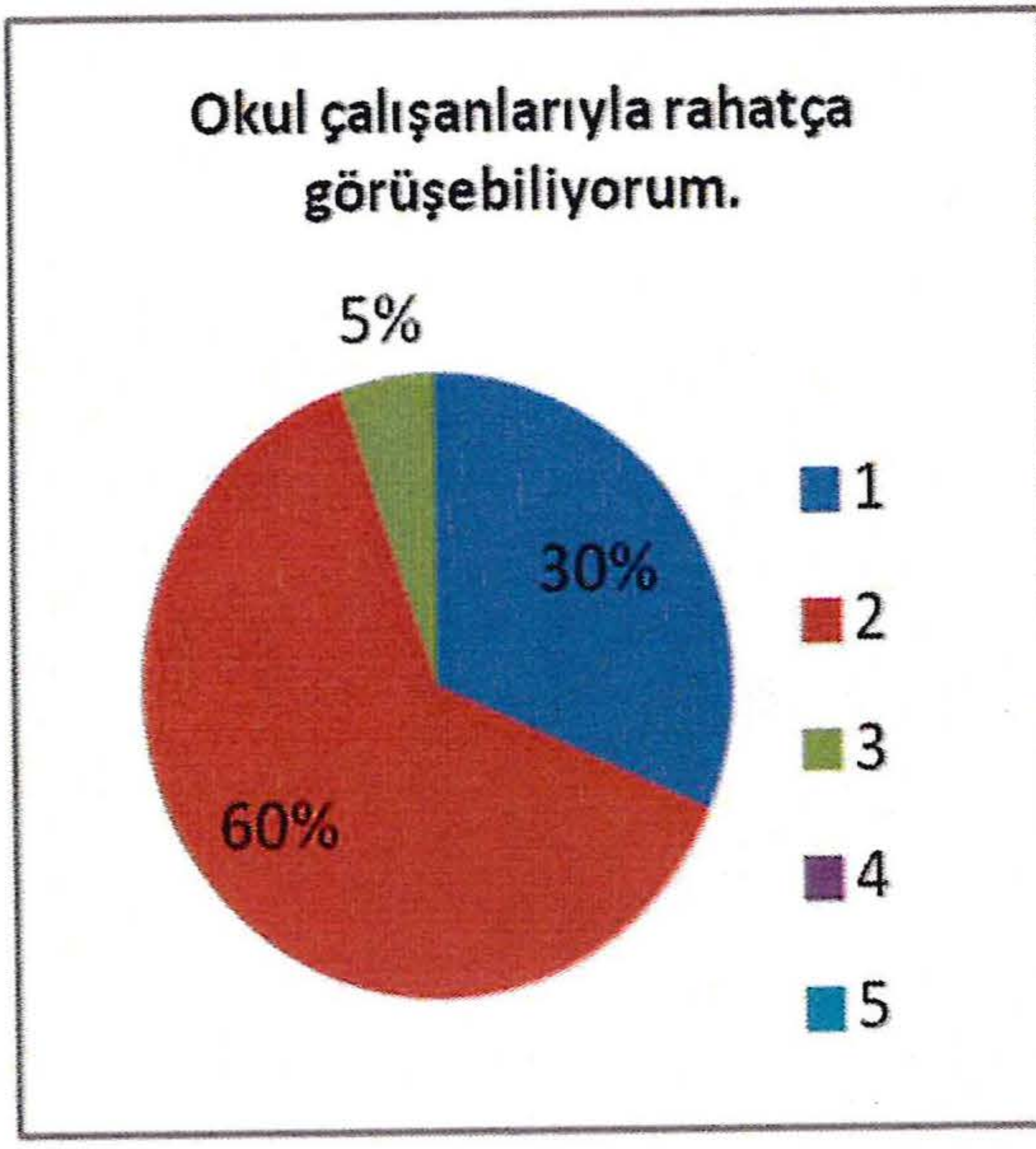
Kesinlikle Katılıyorum 1 Katılıyorum 2 Kararsızım 3 Kesinlikle Katılmıyorum 4 Katılmıyorum 5





## VELİ ANKETİ

■ Kesinlikle Katılıyorum 1 ■ Katılıyorum 2 ■ Kararsızım 3 ■ Kesinlikle Katılmıyorum 4 ■ Katılmıyorum 5



Özgür ŞENYÜZ  
Okul Müdürü